

CÁC GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP CHO SINH VIÊN NGÀNH KẾ TOÁN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

● NGUYỄN NGỌC THUỶ SƠN¹ - TRỊNH THỊ HỢP¹

¹Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh,
Trường Đại học An Giang, An Giang, Việt Nam
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

TÓM TẮT:

Để nâng cao chất lượng giáo dục tại các trường đại học, bên cạnh việc tuyển chọn, đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên trực tiếp giảng dạy thì việc nâng cao chất lượng công tác Cố vấn học tập (CVHT) cũng không kém phần quan trọng. Chính vì vậy, Trường Đại học An Giang thường xuyên có những cải tiến để công tác CVHT ngày càng đạt hiệu quả hơn. Do đó, bài nghiên cứu phân tích thực trạng và đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác CVHT tại Trường Đại học An Giang nói chung và cho sinh viên ngành kế toán của Trường nói riêng.

Từ khóa: cố vấn học tập, ngành Kế toán, chất lượng giáo dục, Trường Đại học An Giang.

1. Đặt vấn đề

Hiện nay, hầu hết các trường đại học đào tạo theo học chế tín chỉ, điều này khiến sinh viên năm nhất khá ngỡ ngàng vì khác biệt nhiều so với chương trình học ở phổ thông. Chính vì vậy, để sinh viên có thể nhanh chóng hiểu và thích nghi kịp thời với môi trường đại học rất cần có người hỗ trợ và đồng hành. Đó là một trong những lý do ra đời công tác Cố vấn học tập. Theo tác giả Bích Thuận và Ngọc Trân (2018): “Hoạt động CVHT là một

hoạt động đặc thù và có vai trò quan trọng trong việc góp phần nâng cao chất lượng học tập cũng như chất lượng đào tạo của nhà trường. Bởi vì, CVHT có vai trò định hướng nghề nghiệp và lập kế hoạch cụ thể cho từng sinh viên để đạt được mục tiêu đào tạo, cũng như liên kết với các công tác khác của nhà trường góp phần giúp sinh viên có phương pháp học tập, rèn luyện các kỹ năng cần thiết cho hành trang lập nghiệp sau này”. Chính vì vậy, chúng ta cần nghiêm túc nhìn nhận vai trò

rất quan trọng của CVHT và nhận định chính xác các chức năng, nhiệm vụ của CVHT để có thể phát huy tối đa vai trò.

Tại Trường Đại học An Giang, công tác CVHT hiện nay chưa đạt hiệu quả cao do các CVHT thường phải kiêm nhiệm rất nhiều công việc như: giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tham gia các công việc khác của khoa, của Trường và thực hiện vai trò CVHT kiêm giáo viên chủ nhiệm. Vì vậy, việc đánh giá thực trạng và đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác CVHT tại Trường Đại học An Giang nói chung và CVHT cho sinh viên ngành Kế toán của Trường nói riêng là rất cần thiết.

2. Giới thiệu về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học An Giang

Một số quy định sau đây về công tác CVHT đã được ban hành kèm theo Quyết định số 362/QĐ-ĐHAG ngày 25/03/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang:

Tổ chức hoạt động CVHT: Giáo viên chủ nhiệm lớp và CVHT được bố trí theo hình thức tập trung vào một chức danh CVHT kiêm chủ nhiệm lớp, gọi chung là CVHT. Hiệu trưởng bổ nhiệm CVHT theo đơn vị lớp học chuyên ngành, mỗi lớp học chuyên ngành có 1 CVHT. Trường hợp lớp học chuyên ngành có từ 121 sinh viên trở lên thì chia thành 2 lớp chuyên ngành. Do đó, mỗi CVHT sẽ cố vấn cho khoảng 60-120 sinh viên.

Chức năng của CVHT: Tư vấn, hỗ trợ thông tin và định hướng quá trình học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, lựa chọn nghề nghiệp, thực hiện quy chế đào tạo, quyền và nghĩa vụ của sinh viên; Theo dõi, giám sát quá trình học tập và rèn luyện của sinh viên; tư vấn cho sinh viên lập kế hoạch học tập và đăng ký học ngành 2 nếu sinh viên có nhu cầu; Tham mưu cho lãnh đạo Trường, Khoa và Bộ môn các vấn đề liên quan đến công tác giáo dục và đào tạo, nghiên cứu khoa học của sinh viên và đào tạo theo nhu cầu của xã hội.

Nhiệm vụ trọng tâm của CVHT: Hướng dẫn sinh viên nắm vững các quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nội quy, quy định của Nhà trường; Tư vấn cho sinh viên về chương trình đào tạo: mục tiêu, nội dung,...; Tư vấn cho sinh viên cách thức xây dựng kế hoạch học tập cho toàn

khóa học, đảm bảo phù hợp với yêu cầu của ngành đào tạo, phù hợp với năng lực, sở trường và điều kiện của sinh viên; Hướng dẫn sinh viên đăng ký các học phần ở từng học kỳ để hoàn thành kế hoạch học tập; Tư vấn cho sinh viên về phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học; Hướng dẫn cho sinh viên tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học, hoạt động đoàn thể, hoạt động xã hội, hoạt động ngoại khóa,...; Tư vấn hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên; Tổ chức bầu Ban cán sự lớp, chủ trì các cuộc họp lớp; Thường xuyên theo dõi kết quả học tập của sinh viên, nhắc nhở, giúp đỡ sinh viên giải quyết những khó khăn trong học tập, rèn luyện và nghiên cứu khoa học,...; Ký xác nhận các đơn của sinh viên như: đăng ký học phần, học cải thiện, rút bớt học phần, mở nhóm học phần theo yêu cầu, rút điểm học phần, chuyển điểm học phần tương đương, xin miễn học phần, xin thi lại lần 2 tính điểm lần 1, đăng ký học ngành 2, xin gia hạn thời gian học tập, xin chuyển hệ đào tạo, xin bảo lưu kết quả học tập...; Cuối mỗi học kỳ, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CVHT với Trường, Khoa để phục vụ công tác quản lý.

Quyền lợi, khen thưởng và kỷ luật: Trước đây, quyền lợi của CVHT có phụ thuộc vào số lượng sinh viên mà mình cố vấn, nhưng theo quy định hiện hành thì tất cả CVHT đều được hưởng 15% giờ chuẩn giảng dạy. CVHT hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ sẽ được Nhà trường bình xét danh hiệu thi đua và khen thưởng. Nếu CVHT không hoàn thành nhiệm vụ thì xem xét, xử lý theo quy định.

3. Đánh giá thực trạng công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học An Giang

Các đánh giá sau đây dựa trên thực tế quan sát và tổng hợp thông tin từ các cuộc họp, hội nghị CVHT tại Trường và kinh nghiệm tham gia công tác CVHT nhiều năm của các tác giả.

3.1. Những mặt tích cực

Về phía nhà Trường: Từ năm 2018, Trường đã ban hành Sổ tay CVHT để hướng dẫn chi tiết về các chức năng, nhiệm vụ của CVHT và có các biểu mẫu quan trọng cho CVHT sử dụng. Phần lớn các CVHT được bổ nhiệm đúng chuyên ngành với lớp mà họ cố vấn. Ví dụ, vai trò CVHT cho sinh viên ngành kế toán thường sẽ do giảng viên ngành kế toán kiêm nhiệm. Mỗi CVHT thường được bổ

nhiệm cố vấn cho một lớp từ khi sinh viên bắt đầu nhập học đến khi sinh viên tốt nghiệp ra trường.

Từ tháng 9/2022 đến nay, Trường đã thành lập các nhóm Zalo CVHT riêng cho từng khóa, có sự tham gia của các CVHT mỗi khóa và đại diện phòng ban, thuận tiện cho các CVHT trao đổi ý kiến, nắm bắt các thông tin kịp thời. Trường có sắp xếp lịch sinh hoạt lớp định kỳ để CVHT gặp gỡ sinh viên, tư vấn, hỗ trợ, giải đáp các thắc mắc của sinh viên,... CVHT được Trường cấp quyền truy cập vào tài khoản học tập của các sinh viên mà mình cố vấn để dễ quản lý, theo dõi quá trình đăng ký học phần và kết quả học tập, rèn luyện của từng sinh viên.

Theo quy định, giảng viên tham gia làm công tác CVHT mỗi năm học sẽ nhận quyền lợi là được giảm 15% khối lượng công việc giảng dạy tính theo giờ chuẩn. Từ năm 2015 đến nay, Trường đã 2 lần tổ chức Hội nghị công tác CVHT (năm 2018 và năm 2023) để các giảng viên chia sẻ ý kiến, kinh nghiệm... nhằm nâng cao hiệu quả công tác CVHT.

Về phía CVHT: Hầu hết CVHT đều tuân thủ theo quy định của Trường trong việc tham gia tư vấn và ký duyệt đầy đủ các đơn từ ở mỗi học kỳ cho sinh viên. Theo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức hàng năm, tất cả các CVHT đều hoàn thành nhiệm vụ CVHT, không có ai bị đánh giá vi phạm trong công tác CVHT. Ngoài các buổi sinh hoạt lớp theo lịch của Trường, các CVHT cũng đã tạo nhóm Zalo với lớp và thực hiện tốt việc chuyển tiếp các quy định, thông báo, thông tin từ Trường, Khoa, các phòng ban tới sinh viên kịp thời và đầy đủ. Các CVHT là cầu nối hỗ trợ, hướng dẫn sinh viên và giải đáp thắc mắc trong nhiều vấn đề liên quan đến đăng ký học phần, kiểm tra, thi cử, chế độ, chính sách... giúp giảm tải được công việc cho các chuyên viên ở các phòng ban liên quan.

Các CVHT đã tư vấn và hỗ trợ sinh viên phát huy khả năng học tập, lựa chọn học phần phù hợp để đáp ứng mục tiêu tốt nghiệp và khả năng tìm được việc làm thích hợp; theo dõi thành tích học tập của sinh viên nhằm giúp sinh viên điều chỉnh kịp thời hoặc đưa ra một lựa chọn đúng trong quá trình học tập. Quản lý, hướng dẫn, chỉ đạo lớp

được phân công phụ trách đảm bảo các quyền và nghĩa vụ của sinh viên.

3.2. Những mặt hạn chế

Về phía Nhà trường: Chức danh CVHT mà Trường phân công cho giảng viên là bao gồm cả công tác chủ nhiệm lớp. Cụ thể, ngoài các vấn đề học tập CVHT phải tham gia giải quyết nhiều vấn đề khác của lớp chủ nhiệm như vấn đề sinh viên đóng học phí không đúng hạn, đóng thiếu, đóng không ghi thông tin; tham gia xét điểm rèn luyện cho sinh viên; tham gia hướng dẫn sinh viên làm hồ sơ hưởng chính sách xã hội, học bổng, vay ngân hàng; các hoạt động đoàn thể, hoạt động phong trào của sinh viên... Chính vì vậy, các giảng viên được bổ nhiệm vai trò CVHT vừa phải tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tham gia các công tác khác của khoa, trường, vừa kiêm nhiệm thêm vai trò CVHT và chủ nhiệm lớp nên đôi khi công việc của giảng viên bị quá tải, làm giảm chất lượng công tác CVHT.

Bên cạnh đó, mỗi CVHT thường được phân công cố vấn cho khoảng 60-120 sinh viên, số lượng này là khá nhiều, rất khó để có thể quan tâm, theo dõi và tư vấn học tập cho từng sinh viên cụ thể.

Các tiết sinh hoạt lớp được sắp xếp sau khi bắt đầu học kỳ vài tuần, điều này gây khó khăn cho CVHT trong việc gặp gỡ, tư vấn đăng ký học phần và ký các đơn cho sinh viên trước khi bắt đầu học kỳ.

Nhà trường chưa có kênh phản hồi hai chiều được ẩn danh để sinh viên có thể mạnh dạn đóng góp ý kiến cho CVHT, các Phòng ban, Khoa và Trường.

Về phía CVHT nói chung và CVHT ngành Kế toán nói riêng: Hầu hết các CVHT chưa thể theo dõi được sát sao quá trình học tập của từng sinh viên vì các lớp có số lượng sinh viên khá đông, chẳng hạn như các lớp ngành Kế toán thường có sĩ số trên 70 sinh viên, có lớp hơn 100 sinh viên. Vì vậy, trong nhiều trường hợp, các CVHT chỉ có thể tư vấn chung cho cả lớp chứ không có đủ thời gian để tư vấn cho từng cá nhân sinh viên.

Các CVHT chưa thật sự chú trọng vào việc hướng dẫn cho sinh viên tham gia các hoạt động

nghiên cứu khoa học, cũng như tư vấn hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên. Bên cạnh đó, CVHT cũng ít khi nắm rõ hoàn cảnh, tâm lý, định hướng nghề nghiệp của từng sinh viên để hỗ trợ, tư vấn phù hợp.

Ngoài ra, do giảng viên kiêm nhiệm quá nhiều công việc, ngoài công việc ở Trường, nhiều giảng viên còn làm thêm các công việc ngoài Trường như dạy thỉnh giảng, làm dịch vụ kế toán thuê ngoài, kinh doanh,... nên ít nhiều cũng ảnh hưởng tới chất lượng công tác CVHT.

Về phía sinh viên nói chung và sinh viên ngành Kế toán nói riêng: Nhiều sinh viên chưa ý thức được vai trò quan trọng của CVHT, có những trường hợp sinh viên còn mơ hồ về mục tiêu và phương pháp học tập, thiếu định hướng nghề nghiệp nhưng không chủ động tìm đến CVHT.

Một số sinh viên không chủ động hợp tác với CVHT và ban cán sự lớp, không tham gia tiết sinh hoạt lớp, thụ động và lơ là trong việc nắm bắt các quy định, có những vấn đề CVHT đã phổ biến nhưng sinh viên vẫn không thực hiện hoặc làm sai quy định.

Một số sinh viên không đăng ký các học phần học trước theo đúng kế hoạch ở từng học kỳ nên ảnh hưởng đến việc đăng ký các học phần ở học kỳ sau. Chẳng hạn như, đối với sinh viên ngành Kế toán đã có các trường hợp sinh viên không đăng ký học môn Tin học đại cương và cũng chưa có Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản nên không đủ điều kiện đăng ký môn Tin học kế toán ở học kỳ 6, trong khi Tin học kế toán lại là điều kiện môn học trước của môn Thực hành kế toán mô phỏng ở học kỳ 7. Thực tế này khiến cho sinh viên bị chậm tiến độ học tập, phải xin gia hạn thời gian học tập. Bên cạnh đó, cũng có những sinh viên không chú trọng vào việc học và thi lấy chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học theo quy định nên không đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

4. Các giải pháp nâng cao chất lượng công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học An Giang nói chung và cho sinh viên ngành Kế toán nói riêng

Trên cơ sở đánh giá những ưu điểm và hạn chế nêu trên, nhóm tác giả đề xuất một số giải pháp

nhằm nâng cao chất lượng công tác CVHT như sau:

Thứ nhất, đối với Nhà trường: Trường có thể xem xét việc tách biệt hai chức danh CVHT và chủ nhiệm lớp không để một người kiêm nhiệm, đồng thời cần phân định rõ ràng các chức năng, nhiệm vụ của CVHT và chủ nhiệm lớp bằng văn bản cụ thể. Một chủ nhiệm lớp có thể quản lý một hoặc nhiều lớp và không cần thiết phải chọn người đúng chuyên ngành như là CVHT. Từ đó, CVHT sẽ có nhiều thời gian hơn để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của CVHT.

Trong trường hợp vẫn giữ quy định CVHT kiêm nhiệm chủ nhiệm lớp, Nhà trường nên phân công một CVHT quản lý số lượng sinh viên hợp lý hơn (khoảng 40-80 sinh viên). Bên cạnh đó, Trường có thể xem xét việc giảm định mức giảng dạy nhiều hơn nữa cho CVHT, vì một CVHT đúng nghĩa cần có rất nhiều thời gian theo dõi, đôn đốc, tư vấn học tập, định hướng nghề nghiệp và hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho từng sinh viên, cũng như cố vấn về chương trình đào tạo cho Khoa và Trường. Tỷ lệ giảm định mức có thể quy định tùy thuộc vào số lượng sinh viên cố vấn thay vì một mức chung 15% như hiện nay.

Phòng Đào tạo nên sắp xếp tiết sinh hoạt lớp ở những thời điểm quan trọng: Trước khi đăng ký học phần để CVHT tư vấn, duyệt đơn cho sinh viên thuận tiện; trước khi thi học kỳ để CVHT phổ biến các quy chế thi; sau khi thi học kỳ để nhắc nhở các trường hợp gặp sự cố, phạm lỗi khi thi, tư vấn thi cải thiện...

Nhà trường cần có kênh phản hồi hai chiều để sinh viên có thể góp ý cho CVHT, định kỳ có thể gửi khảo sát ẩn danh để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của sinh viên mà không sợ vấn đề ngại chia sẻ.

Thứ hai, đối với CVHT nói chung và CVHT ngành Kế toán nói riêng: Khi CVHT bắt đầu tiếp nhận quản lý lớp cần yêu cầu sinh viên nộp lý lịch cá nhân, có các thông tin của sinh viên và phụ huynh. Việc này sẽ giúp CVHT có thể liên lạc được với gia đình sinh viên khi cần thiết, để phối hợp cùng gia đình giúp đỡ, nhắc nhở sinh viên trong học tập và rèn luyện. Ví dụ trong các trường hợp sinh viên nghỉ học nhiều không lý do, tự ý

bỏ học, bị cảnh báo học vụ, không đóng học phí, không liên lạc được với sinh viên,...

CVHT cần tìm hiểu kỹ về các quy định trong công tác CVHT và dành nhiều thời gian, tâm huyết hơn để thực hiện đúng vai trò, nhiệm vụ của mình. Chẳng hạn như, các CVHT ngành Kế toán cần đọc kỹ Chương trình đào tạo kế toán của khóa mình phụ trách để có thể tư vấn cho sinh viên về chương trình đào tạo và cách xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa như lựa chọn số tín chỉ trên mỗi học kỳ và môn học tự chọn phù hợp, môn học nào cần học trước môn học nào; cách tính điểm tích lũy, cách lựa chọn môn học cải thiện,...

Ngoài ra, các CVHT cần hướng dẫn và khuyến khích sinh viên nâng cao năng lực tự học, tự nghiên cứu; tìm tòi, học hỏi các phương pháp học tập tích cực để tránh tình trạng bị áp lực lớn trong học tập gây ảnh hưởng đến sức khỏe thể chất và tinh thần.

CVHT có thể phối hợp với các giảng viên bộ môn để phân tích kết quả học tập của sinh viên nhằm nhận diện các môn sinh viên thường gặp khó khăn, kết quả thấp, tìm hiểu nguyên nhân, đồng thời đề ra các phương án hỗ trợ. Ví dụ, các môn chuyên ngành Kế toán như: kế toán quản trị, kiểm toán, phân tích hoạt động kinh doanh,...

Ngoài tư vấn, hỗ trợ về học tập thì các CVHT cần tích cực hơn nữa trong việc động viên, giúp đỡ sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; góp ý, trao đổi về các vấn đề nghề nghiệp như đặc tính của ngành nghề, cơ hội việc làm, môi trường làm việc,... Ví dụ: chia sẻ về các vị trí nghề nghiệp trong lĩnh vực kế toán như kế toán doanh nghiệp, kế toán thuế, kế toán ngân hàng, kiểm toán viên, kế toán đơn vị hành chính, sự nghiệp,...; giới thiệu cho sinh viên các chứng chỉ kế toán, kiểm toán như CPA, CMA, CIA, ACCA, VACPA,...

CVHT cùng với ban cán sự lớp có thể nghiên cứu tổ chức tiết sinh hoạt lớp sao cho sinh động, thú vị bằng các hoạt động trò chơi, đồ vui có thưởng... khuyến khích sinh viên tham gia đầy đủ, nhất là vào các dịp đặc biệt như ngày 20/10, 20/11, 8/3, 26/3, đầu năm hay kết thúc năm học. Từ đó, các sinh viên sẽ có hứng thú tham gia sinh hoạt chung với lớp hơn, giúp cho mối quan hệ giữa CVHT với sinh viên và giữa các sinh viên

với nhau trở nên gần gũi hơn, dễ trao đổi và chia sẻ nhiều điều trong học tập và cuộc sống.

Thứ ba, đối với sinh viên nói chung và sinh viên ngành Kế toán nói riêng: Bản thân mỗi sinh viên cần có ý thức hợp tác với CVHT, chủ động xin ý kiến, chia sẻ tâm tư, nguyện vọng và khó khăn trong học tập với CVHT để được tư vấn kịp thời. Tham gia tiết sinh hoạt lớp đầy đủ, thường xuyên cập nhật thông tin trên nhóm lớp để nắm rõ và kịp thời các quy định, thông báo và thực hiện đúng.

Đăng ký học các học phần theo đúng kế hoạch học tập ở từng học kỳ để không ảnh hưởng đến tiến độ học tập. Tích cực học tập và rèn luyện, tránh những trường hợp gây ảnh hưởng xấu đến kết quả học tập như vi phạm các quy định của Trường, lơ là trong học tập, nghỉ học vì bận đi làm thêm,... Ngoài việc tích lũy đủ điểm các học phần trong chương trình đào tạo thì sinh viên cũng cần chú trọng vào việc học và thi lấy chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định để đủ điều kiện tốt nghiệp và ra trường đúng hạn.

Tích cực tham gia các buổi hội thảo khoa học, ngày hội việc làm, tư vấn định hướng nghề nghiệp. Ví dụ, sinh viên ngành kế toán cần tham gia các hội thảo khoa học liên quan đến kế toán, tài chính, các buổi chia sẻ kinh nghiệm về nghề kế toán để tìm hiểu thêm về các chứng chỉ hành nghề, vị trí công việc và cơ hội việc làm sau này.

5. Kết luận

Tóm lại, CVHT có vai trò đặc biệt quan trọng, không thể thiếu trong đào tạo theo học chế tín chỉ cho sinh viên ngành Kế toán nói riêng và các ngành khác nói chung. Mỗi CVHT là một nhân tố then chốt trong mối quan hệ giữa nhà trường, sinh viên và thị trường lao động, là một chuyên gia tư vấn về học tập, nghiên cứu khoa học và việc làm cho sinh viên, đồng hành cùng sinh viên trong suốt quá trình học tập. Nâng cao hiệu quả công tác CVHT là một trong những việc rất cần thiết nhằm nâng cao chất lượng đào tạo cho sinh viên ở các trường đại học. Để có thể nâng cao chất lượng công tác CVHT nói chung và CVHT cho sinh viên ngành Kế toán nói riêng cần sự chung tay phối hợp của Ban lãnh đạo Nhà trường, chuyên viên ở các phòng ban, khoa đào tạo, đặc biệt là sự nỗ lực đóng góp của tất cả CVHT■

TÀI LIỆU THAM KHẢO:

Nguyễn Thị Bích Thuận và Nguyễn Ngọc Trân (2018). Vai trò của cố vấn học tập trong việc nâng cao chất lượng học tập của sinh viên tại Trường Đại học Đồng Tháp. Tạp chí Giáo dục, Số đặc biệt tháng 9/2018, 54-58.

Phạm Minh Giản và Cao Dao Thép (2023). Một số biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động cố vấn học tập cho giảng viên: Nghiên cứu tại Trường Đại học Đồng Tháp. Tạp chí Giáo dục, 23(03), 41-47.

Phạm Thị Mộng Hằng và Lê Thanh Tùng (2020). Thực trạng và một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác cố vấn học tập tại Khoa Kinh tế - Quản trị, Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai. Truy cập tại <https://tapchicongthuong.vn/thuc-trang-va-mot-so-giai-phap-nang-cao-chat-luong-cong-tac-co-van-hoc-tap-tai-khoa-kinh-te-quan-tri--truong-dai-hoc-cong-nghe-dong-nai-76107.htm>

Trường Đại học An Giang (2015). Quyết định số 362/QĐ-ĐHAG ngày 25/03/2015 V/v Quy định công tác cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm tại Trường Đại học An Giang.

Ngày nhận bài: 19/2/2025

Ngày phản biện đánh giá và sửa chữa: 3/3/2025

Ngày chấp nhận đăng bài: 22/3/2025

SOLUTIONS TO IMPROVE THE QUALITY OF ACADEMIC ADVISORY FOR ACCOUNTING STUDENTS AT AN GIANG UNIVERSITY

**● NGUYEN NGOC THUY SON¹
● TRINH THI HOP¹**

¹Faculty of Economics - Business Administration,
An Giang University, An Giang, Vietnam

Vietnam National University - Ho Chi Minh City Vietnam

ABSTRACT:

Improving educational quality at the university level requires not only the recruitment and professional development of qualified lecturers but also the enhancement of academic advisory services. Recognizing the critical role of academic advising in student success, An Giang University has undertaken various initiatives to strengthen its advisory system. This study examines the current state of academic advisory services for accounting students at An Giang University, identifies existing challenges, and proposes practical solutions to improve advisory effectiveness. The findings aim to contribute to the broader goal of enhancing the overall quality of education and student support in higher education institutions.

Keywords: academic advisory, academic advisor, accounting, education quality, An Giang University.