

QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TẠI CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN YÊN KHÁNH, TỈNH NINH BÌNH

● PHẠM VIỆT HÙNG - TRẦN QUANG TRUNG

TÓM TẮT:

Bài nghiên cứu đánh giá thực trạng quản lý tài chính (QLTC) tại các trường trung học cơ sở (THCS), từ đó đề xuất các giải pháp tăng cường nhằm QLTC tại các trường THCS trên địa bàn huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình.

Từ khóa: quản lý tài chính, ngân sách nhà nước, trung học cơ sở, huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình.

1. Đặt vấn đề

Hiện nay, nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước (NSNN) cấp có phần giảm xuống, nguồn thu bị hạn chế trong khi nhu cầu chi tiêu lại lớn nên công tác huy động và quản lý nguồn tài chính là một vấn đề khá phức tạp. Việc đa dạng hóa nguồn tài chính và đổi mới QLTC sao cho tiết kiệm, hiệu quả là một thách thức không nhỏ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập nói chung và đối với các trường phổ thông, trong đó có THCS nói riêng (Nguyễn Đức Thắng, 2018).

Theo Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD&ĐT) tỉnh Ninh Bình, thời gian qua, công tác QLTC, tài sản tại các đơn vị trường học đã đi vào nền nếp, thực hiện và chấp hành nghiêm túc các chính sách, chế độ, các quy định của Nhà nước. Tuy nhiên, công tác QLTC, tài sản tại một số đơn vị trường học vẫn còn có những tồn tại, hạn chế, có những đơn vị còn tình trạng lạm thu, thu chưa đúng quy định, các khoản thu chưa thực hiện công khai, minh bạch, có đơn vị để xảy ra sai phạm trong công tác QLTC. Nguyên

nhân do thủ trưởng các đơn vị chưa quan tâm đúng mức đến công tác QLTC, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của một bộ phận cán bộ làm công tác kế toán còn hạn chế; công tác thanh tra, kiểm tra về tài chính chưa được nhiều, hiệu quả thanh tra, kiểm tra chưa cao (Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình, 2022).

Do đó, nhóm tác giả nghiên cứu “Quản lý tài chính tại các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình” nhằm đánh giá thực trạng QLTC tại các trường THCS, từ đó đề xuất các giải pháp tăng cường QLTC tại các trường THCS trên địa bàn huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình.

2. Phương pháp nghiên cứu

Bài viết sử dụng thông tin thứ cấp kết hợp với sơ cấp. Trong đó, các số liệu thứ cấp phản ánh tình hình thu, chi tài chính qua các năm của các trường THCS trên địa bàn huyện Yên Khánh được thu thập thông qua báo cáo của các trường THCS do Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Yên Khánh tổng hợp. Số liệu sơ cấp được thu thập thông qua

điều tra, phỏng vấn 184 người, bao gồm: Ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ, giáo viên, phụ huynh học sinh; Công đoàn, Đoàn Thanh niên của các trường THCS; Phòng Tài chính Kế hoạch của huyện Yên Khánh. Số liệu được xử lý bằng phần mềm Excel và phân tích sử dụng phương pháp thống kê mô tả và thống kê so sánh.

3. Kết quả nghiên cứu và thảo luận

3.1. Tổ chức bộ máy quản lý tài chính tại các trường trung học cơ sở

Theo sự phân cấp trong QLTC tại các trường THCS, tại huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình, các cơ quan tham gia QLTC tại các trường THCS gồm: Sở Tài chính, Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình, UBND, HĐND huyện Yên Khánh, Phòng Tài chính Kế hoạch, Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh và các trường THCS công lập trên địa bàn huyện. Ở cấp trường, ban giám hiệu gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán và thủ quỹ là ban QLTC của trường.

Số liệu khảo sát cho thấy: Trên 52% ban giám hiệu và xấp xỉ 66% kế toán và thủ quỹ nhận định hiện gặp khó khăn nhiều trong QLTC vì bộ máy, nhân lực kiêm nhiệm nên công việc quá tải, nhất là vào các thời điểm quan trọng của năm tài chính như thời gian lập kế hoạch, lập dự toán và thời gian quyết toán, báo cáo tài chính.

Các trường THCS đang thực hiện phân công công việc kiêm nhiệm cho kế toán và thủ quỹ, người phụ trách y tế học đường, văn thư, văn phòng kiêm thủ quỹ hoặc kế toán tại trường. Kết quả điều tra cho thấy, 44,74% kế toán, thủ quỹ của trường THCS có chuyên ngành được đào tạo là điều dưỡng hoặc y tế công cộng, 13,16% người có chuyên ngành đào tạo là văn thư, thư viện. Trong tổng số 38 trường THCS trên địa bàn huyện Yên Khánh, chỉ có 39,47% người có chuyên ngành đào tạo đúng với vị trí công việc là kế toán, tài chính. Ngành đào tạo, hay lĩnh vực chuyên môn là điều dưỡng, y tế công cộng, y tế học đường, thư viện, văn thư, sư phạm rất xa so với chuyên môn về kế toán và thủ quỹ.

3.2. Quy định quản lý tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ

Kết quả điều tra cho thấy, hầu hết các trường THCS phụ thuộc vào nguồn NSNN cho các hoạt động chi tiêu thường xuyên. Vì vậy, các trường

không xây dựng quy định QLTC riêng, mà xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. Trong đó, chỉ rõ nguyên tắc, nội dung, định mức thu, chi, QLTC của trường. Cụ thể: 89,47% các trường gộp quy chế chi tiêu nội bộ và quy định QLTC. Đây là một điểm hạn chế hiện nay trong QLTC tại các trường THCS trên địa bàn huyện Yên Khánh. Vì việc gộp chung quy định QLTC sẽ bị thiếu các khung, hướng dẫn đối với QLTC do NSNN cấp và thực hiện chi tại trường. Do đó, các cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện phải tra cứu các quy định riêng lẻ từ các nguồn khác nhau, dẫn đến nhầm lẫn hoặc không cập nhật.

3.3. Lập kế hoạch tài chính và dự toán thu - chi ngân sách nhà nước ở các trường trung học cơ sở

3.3.1. Đối với kế hoạch và dự toán thu

Thông thường, vào tháng 9 hàng năm, Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình ban hành Công văn hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học công lập cho năm học. Dựa vào đó, Phòng GD&ĐT gửi hướng dẫn đến các trường THCS trên địa bàn huyện.

Các trường THCS được lập kế hoạch thu và chi từ 3 nguồn như sau:

- Giữ lại 10% kinh phí thu được từ nguồn học thêm của học sinh
- Giữ lại 40% kinh phí thu được từ nguồn học phí.
- NSNN cấp theo hệ số lương, số lượng biên chế.

3.3.2. Đối với các khoản chi

Các khoản chi cho các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục được quy định như sau:

- Tiền trông giữ xe đạp, xe máy tại trường học: được các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

- Dạy thêm, học thêm: do nhà trường thống nhất và được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Học phẩm phục vụ các kỳ thi, kiểm tra: được chi ở mức tối đa theo quy định.

- Vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh: do các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

- Nước uống, nước sinh hoạt cho học sinh: do các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và quy định

trong quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

Các hướng dẫn về thu - chi tài chính tại các trường THCS được triển khai vào khoảng giữa tháng 9. Thời gian này được các trường nhận định là muộn để tổ chức thực hiện, kết quả khảo sát cho thấy việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch hoạt động tài chính được thực hiện chưa tốt, với 47% đến 55,26% ý kiến nhận định.

Các trường lập dự toán thu theo năm ngân sách. Trong năm, số thực hiện thu lớn hơn chi thì đơn vị lập dự toán bổ sung nguồn kinh phí, hoặc điều chỉnh dự toán.

Việc lập dự toán được ban giám hiệu, kế toán và thủ quỹ các trường THCS nhận định đảm bảo theo chế độ tiêu chuẩn của Nhà nước với định mức chi tiêu thấp hơn so với giá thị trường hiện nay. Các khoản chi của trường ưu tiên hàng đầu cho việc chi lương, chi thường xuyên như điện, nước. Các hoạt động chi cho chuyên môn, thực hiện các hoạt động nâng cao chất lượng giảng dạy rất hạn chế. Về công tác công khai dự toán đã được thực hiện nhưng mới chỉ mang tính chất hình thức, đúng thủ tục hành chính, cán bộ, công chức, viên chức vẫn khó tiếp cận dự toán của các trường trong quá trình triển khai, thực hiện công việc.

3.4. Tổ chức thực hiện kế hoạch tài chính và chấp hành dự toán

Kế hoạch tài chính: Kết quả thu - chi tài chính tại các trường THCS giai đoạn 2020-2022 cho thấy, khoản thu từ học thêm chiếm tỷ lệ chủ yếu trong tổng thu của các trường THCS, chiếm tới 74,84% năm 2020, 74,29% năm 2021 và 77,61% năm 2022. Tương ứng với đó, chi công dạy, quản lý chiếm tỷ trọng cao nhất trong cơ cấu chi, với 84,02% năm 2020, 55,56% năm 2021 và 86,05% năm 2022. Năm 2021, do ảnh hưởng của dịch COVID-19 nên chi cho công giảng dạy, quản lý trực tuyến thấp.

Quy trình chấp hành dự toán: Sau khi ra thông báo thẩm định dự toán NSNN và gửi đến các đơn vị liên quan, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Yên Khánh sẽ nhập dự toán cho các đơn vị thuộc cấp mình quản lý vào chương trình TABMIS và các đơn vị sẽ thực hiện rút dự toán NSNN bằng cách gửi hồ sơ thanh toán đến kho bạc nhà nước (KBNN) đóng trên địa bàn.

Tại Yên Khánh, các chứng từ thanh toán trước khi các trường đưa ra KBNN đã được chuyên viên phụ trách khối trường THCS kiểm tra, rà soát. Vì vậy, hồ sơ chấp hành dự toán thu - chi của các trường sai sót và thiếu chủ yếu ở bước kiểm tra, thẩm định của Phòng Tài chính - Kế hoạch. Đây là ưu điểm trong cách thực hiện thanh toán tại địa phương. Theo quy trình này, các trường mất thời gian nhiều hơn, nên có thể dẫn đến bị chậm thanh toán. Tuy nhiên, độ chính xác cao khi hồ sơ thanh toán đến KBNN.

Kết quả công tác chấp hành dự toán NSNN được đánh giá thanh toán các khoản chi lương, phụ cấp, thanh toán cho cá nhân kịp thời với 78,95% ý kiến Ban giám hiệu nhận định. Tuy nhiên, mức chi các khoản cho khen thưởng, phúc lợi, chi khoán, mua sắm trang thiết bị dạy học, đồ dùng trang thiết bị phục vụ chuyên môn được đánh giá chưa kịp thời và chưa đáp ứng được công việc. Nhất là khoản thanh toán cho kinh phí hỗ trợ giáo viên dạy bồi dưỡng tại các trường khác trên địa bàn huyện Yên Khánh được thanh toán rất chậm, theo hình thức truy lĩnh, thậm chí 2 - 3 năm mới được thanh toán 1 lần.

3.5. Quyết toán tài chính và ngân sách tại các trường trung học cơ sở

Phòng Tài chính - Kế hoạch thông báo lịch xét duyệt, thẩm định và thông báo quyết toán ngân sách năm đối với các đơn vị sự nghiệp, đơn vị dự toán trên địa bàn huyện vào thời điểm tháng 2 hàng năm. Hồ sơ quyết toán bao gồm: báo cáo quyết toán, sổ kế toán, tài liệu, chứng từ kế toán.

Nội dung quyết toán tài chính các trường được thực hiện như sau: Kiểm tra danh mục báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán năm; thẩm tra việc phân bổ chi phí quản lý dự án và các khoản chi phí tư vấn đầu tư xây dựng (nếu có); Chứng từ thu quản lý dự án, chứng từ các khoản thu khác; Tính chính xác và pháp lý của dự toán chi đảm bảo khớp đúng với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Tính hợp pháp của từng khoản chi; Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; Việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, thẩm định giá đối với những khoản chi mua sắm, sửa chữa lớn; Kiểm tra hạch toán kế toán các khoản thu chi, bảo đảm theo đúng quy định của chế độ kế toán; Tính khớp đúng của số liệu trên các

chứng từ thu, chi, sổ kế toán và báo cáo quyết toán; việc sử dụng kết quả hoạt động tài chính trong năm.

3.6. Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý tài chính tại các trường trung học cơ sở

Hoạt động tài chính của các trường THCS chịu sự thanh tra, kiểm tra của 3 cơ quan, tổ chức, gồm: (1) Sở GD&ĐT; (2) Phòng GD&ĐT; (3) Thanh tra huyện Yên Khánh.

Sở GD&ĐT tiến hành thanh tra định kỳ theo cụm trường, thanh tra 1 năm 4 trường trên địa bàn huyện Yên Khánh. Thanh tra huyện Yên Khánh cũng thực hiện thanh tra theo cụm trường 1 năm 4 trường. Kết luận thanh tra chuyên ngành được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình sau đó. Tuy nhiên, việc thanh tra đối với các trường không được thực hiện luân phiên, một số trường tiến hành thanh tra thường xuyên và lặp lại qua các năm, trong khi một số trường khác thậm chí không tiến hành thanh tra trong nhiều năm.

Đối với kiểm tra của Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh thực hiện 1 năm/lần theo định kỳ. Tuy nhiên, nội dung kiểm tra không sâu về QLTC thuộc NSNN và trùng với nội dung thanh tra, kiểm tra của Sở GD&ĐT.

Công tác kiểm tra nội bộ được các trường THCS tổ chức thường xuyên và định kỳ vào đầu các năm học. Tuy nhiên, các hoạt động kiểm tra nội bộ của trường chủ yếu tập trung về kiểm tra chuyên môn, công tác kiểm tra nội bộ tài chính trong trường không được tổ chức thường xuyên, liên tục, nên chưa phát hiện kịp thời các lỗi thường gặp trong thanh toán, quyết toán. Nội dung thanh tra chủ yếu về quản lý các nguồn thu từ học thêm, thu xã hội hóa, ít các nội dung về hạng mục chi, để tìm ra những tồn tại, bất cập trong việc chi đúng, chi đủ, chi kịp thời của các đơn vị. Vì vậy, các sai phạm, các lỗi thường lặp đi lặp lại ở một số trường THCS. Bên cạnh đó, các kết luận thanh tra, các bài học kinh nghiệm rút ra sau thanh tra, kiểm tra thường gửi đến các đơn vị muợn, ảnh hưởng đến việc rút kinh nghiệm thực thi cho các năm tiếp theo.

3.7. Công khai tài chính ở các trường trung học cơ sở

Kết quả điều tra tại 19 trường THCS cho thấy, việc công khai tài chính hàng năm được thực hiện

tốt, công khai tài chính hàng quý được đánh giá ở mức trung bình, công khai tài chính hàng tháng được đánh giá ở mức chưa tốt. Về nội dung công khai chủ yếu công khai dự toán, công khai thu chi. Trong đó, giáo viên đánh giá các nội dung công khai ở mức trung bình, phụ huynh học sinh đánh giá nội dung công khai tốt, họ nhận được báo cáo thu chi những khoản đóng góp thông qua các cuộc họp giữa nhà trường và phụ huynh học sinh 2 lần/năm. Hầu hết các trường THCS trên địa bàn huyện Yên Khánh không thực hiện công khai tài chính trên trang thông tin điện tử của trường, không niêm yết tại trường. Hình thức công khai được thực hiện chủ yếu thông qua các cuộc họp với cán bộ, công chức, nhân viên và phụ huynh học sinh.

4. Giải pháp chủ yếu tăng cường quản lý tài chính tại các trường trung học cơ sở

Thứ nhất, hoàn thiện bộ máy QLTC: Các trường và địa phương cần hoàn thiện bộ máy tổ chức theo hướng tinh gọn, hoạt động có hiệu quả, khắc phục tình trạng chồng chéo nhiệm vụ, hoạt động chưa đúng chức năng. Sắp xếp hoàn thiện bộ máy kế toán tài chính theo hướng tinh gọn, chuyên trách và hoạt động có hiệu quả, đáp ứng được những đòi hỏi của cơ chế mới. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa bộ phận tài chính kế toán với các đơn vị, phòng ban, tổ bộ môn có liên quan trong việc thu thập, xử lý và cung cấp thông tin kế toán tài chính phục vụ quản lý trong hoạt động của nhà trường.

Thứ hai, nâng cao chất lượng đội ngũ nhân lực QLTC tại các trường: Sở Tài chính, các trường THCS cần có kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ làm công tác tài chính để thực hiện và quản lý có hiệu quả công tác QLTC thông qua mạng nội bộ của đơn vị. Nâng cao vai trò trách nhiệm của chủ tài khoản; Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ kế toán, thủ quỹ. Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức, ý thức tự học, tự trau dồi, rèn luyện kỹ năng cẩn thận, chính xác trong các khâu lập kế hoạch, dự toán, chấp hành dự toán và thanh toán, quyết toán.

Thứ ba, hoàn thiện quy định tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ: Các trường cần bổ sung vào Quy chế chi tiêu nội bộ quy chế sử dụng Quỹ cha

mẹ học sinh. Quy chế này phải được thảo luận công khai và được sự nhất trí của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Trong năm có sửa đổi và điều chỉnh Quy chế cho phù hợp với đặc thù hoạt động của đơn vị, nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng kinh phí tiết kiệm hiệu quả, từ đó nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục. Xây dựng riêng quy định QLTC, trong đó xác định rõ vị trí, vai trò, chức năng của từng bộ phận trong nhà trường trong công tác QLTC. Xây dựng quy định, hướng dẫn thực hiện đối với tất cả các khoản thu và các khoản chi được thực hiện trong nhà trường và các biểu mẫu kèm theo.

Thứ tư, hoàn thiện công tác lập kế hoạch và dự toán tài chính: Tăng cường thu hút sự tham gia của các bộ phận liên quan vào lập kế hoạch và dự toán tài chính của trường. Điều chỉnh thời gian thông báo và hướng dẫn lập kế hoạch và dự toán tài chính sớm hơn so với thời gian tháng 12 hiện nay (đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch của huyện) và sớm hơn tháng 9 đối với Phòng GD&ĐT. Các hoạt động hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch theo năm ngân sách cần được thực hiện từ tháng 10 năm trước. Đối với các hướng dẫn của Phòng GD&ĐT theo năm học, nên được tổ chức từ cuối kỳ học trước, không nên vào thời điểm đầu năm học, tháng 9 như hiện nay.

Thứ năm, hoàn thiện công tác thực hiện kế hoạch và chấp hành dự toán: Quá trình thực hiện công tác chấp hành dự toán chi ngân sách cần có sự kết hợp giữa cơ quan tài chính, KBNN và đơn vị dự toán để đảm bảo có sự quan tâm hướng dẫn, kiểm tra giám sát từ cơ quan tài chính - KBNN đối với các đơn vị dự toán và các đơn vị dự toán chấp hành theo hướng dẫn, chỉ đạo của cơ quan tài chính - KBNN; cùng nhau giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Sự kết hợp giữa các cơ quan Tài chính - KBNN đối với đơn vị thụ hưởng NS cũng cần phải thống nhất trong quản lý nhằm tránh sự chồng chéo.

Thứ sáu, hoàn thiện công tác quyết toán: Cần tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kế toán, chấn chỉnh kỷ luật tài chính trong công tác lập và gửi báo cáo, xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện đúng nội dung, thời hạn nộp báo cáo, không thuyết minh rõ các chỉ tiêu quyết toán

để nâng cao chất lượng báo cáo quyết toán của các đơn vị sử dụng NSNN trên địa bàn.

Thứ bảy, hoàn thiện công tác công khai tài chính: Tất cả các khoản thu, chi sự nghiệp, nguồn tài trợ, biếu tặng... phải được niêm yết thông báo công khai, theo dõi và quản lý đảm bảo theo đúng quy định. Triển khai đầy đủ công tác kế toán theo đúng quy định hiện hành.

Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

Thứ tám, nâng cao chất lượng công tác thanh tra, kiểm tra tài chính trường THCS: Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm các cơ sở, người đứng đầu các trường THCS vi phạm, đặc biệt là xử lý nghiêm người đứng đầu các trường để xảy ra tình trạng thu trái quy định.

Thứ chín, tăng cường quản lý nhà nước về QLTC tại các trường THCS: UBND huyện Yên Khánh cần thực hiện tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và có trách nhiệm giải trình với người học và xã hội về các mức thu, khoản thu của cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo qui định tại Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21/7/2018 của Chính phủ, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu” đầu năm học.

Thứ mười, tăng cường cơ sở vật chất, ứng dụng công nghệ thông tin trong QLTC: Cần trang bị hệ thống máy móc, thiết bị phục vụ tốt cho việc xử lý thông tin hiện đại, tự động hóa tính toán nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý. Ứng dụng máy móc thiết bị vào công tác QLTC theo hướng trang bị đồng bộ các thiết bị để xử lý thông tin, dữ liệu phục vụ cho yêu cầu quản lý.

5. Kết luận

QLTC tại các trường THCS trên địa bàn huyện Yên Khánh thời gian vừa qua đã được thực hiện theo đúng quy định và đạt được những thành công trong việc tiết kiệm chi phí và tăng hiệu quả chi. Nghiên cứu đã chỉ ra một số bất cập trong QLTC ở các trường THCS, từ đó đề xuất các giải pháp tăng cường hiệu quả QLTC tại các trường THCS ■

TÀI LIỆU THAM KHẢO:

1. Bộ Tài chính (2017). *Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.*
2. Chính phủ (2021a). *Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.*
3. Chính phủ (2021b). *Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.*
4. Nguyễn Đức Thắng (2018). Thực trạng và đề xuất giải pháp quản lý tài chính tại các trường Trung học phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, *Tạp chí Giáo dục*, 437 (Kỳ 1), 5-10.
5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Yên Khánh (2020 - 2022). *Thông báo kế hoạch, dự toán thu chi các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện Yên Khánh.*
6. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình (2022). *Công văn số 163/SGDDĐT-KHTC ngày 11/2/2022 về việc tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản trong trường học.*

Ngày nhận bài: 20/3/2023

Ngày phản biện đánh giá và sửa chữa: 3/4/2023

Ngày chấp nhận đăng bài: 22/4/2023

Thông tin tác giả:

1. PHẠM VIỆT HÙNG

Trường THCS Khánh Tiên - huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình

2. TRẦN QUANG TRUNG

Học viện Nông nghiệp Việt Nam

**THE FINANCIAL MANAGEMENT OF JUNIOR HIGH SCHOOLS
IN YEN KHANH DISTRICT, NINH BINH PROVINCE**

● **PHAM VIET HUNG¹**
● **TRAN QUANG TRUNG²**

¹Khanh Tien Junior High school, Yen Khanh District, Ninh Binh Province

²Vietnam National University of Agriculture

ABSTRACT:

This study explores the current financial management of junior high schools. Based on the study's findings, some solutions are proposed to strengthen the financial management of junior high schools in Yen Khanh district, Ninh Binh province.

Keywords: financial management, state budget, junior high school, Yen Khanh district, Ninh Binh province.